

Договор  
учредителя электронного журнала Вестник образовательного консорциума  
Среднерусский университет. Серия: Информационные технологии с редакцией (главным  
редактором)

г. Калуга

02.09.2019 года

Учредители (соучредители) периодического электронного журнала Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Информационные технологии

некоммерческое партнерство «Образовательный консорциум Среднерусский университет» (НП ОКСУ) в лице президента партнёрства А.А. Панарина, действующего на основании Устава,

частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»), в лице ректора института Л.А. Косогоровой, действующей на основании Устава,

частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова, в лице ректора института Е.С.Щербаковой, действующей на основании Устава,

частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса», в лице ректора института Л.Л. Прокопенко, действующей на основании Устава,

автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский областной гуманитарный институт» (АНО ВО МОГИ) в лице ректора института И.В.Вологдиной, действующей на основании Устава с одной стороны,

и редакция электронного журнала Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Информационные технологии, зарегистрированного в федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-53142 от 07 марта 2013 года), в дальнейшем по тексту Редакция, в лице главного редактора Хвостенко Татьяны Михайловны, действующего на основании трудового договора, в дальнейшем по тексту Редактор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а также взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению периодического электронного издания – Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Информационные технологии (далее по тексту – Журнал).

## 2. Общие положения

2.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим производство и выпуск журнала.

2.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя.

2.3. Основной задачей редакции является содействие научным исследованиям, публикация оригинальных научных статей и обзоров.

2.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

2.5. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего договора и трудового договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности Учредителем.

2.6. Учредитель в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности редакции, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска Учредитель относит на свои финансовые результаты.

2.7. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакции за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

### 3.Права и обязанности Учредителя

3.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Учредитель имеет право:

3.1.1. Обязать редакцию поместить бесплатно в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление Учредителя) и в объеме по согласованию с главным редактором. При этом заявление учредителя должно быть подано не позднее 5 дней до подписания в печать заявленного номера журнала, а максимальный объем заявления учредителя не должен превышать 0,2 печатного листа.

3.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности электронного журнала на основаниях и в порядке, указанных в настоящем договоре.

3.1.3. Передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу по согласованию с коллективом редакции.

3.1.4. Принимать решение о расширении состава Учредителя с согласия коллектива редакции.

3.1.5. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности редакции.

3.1.6. Устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Редакции, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на произведенную продукцию и услуги.

3.1.7. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.

3.2. Учредитель не вправе:

3.2.1. Вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением случаев:

предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации;

разглашения источника получения информации сотрудниками Редакции либо главным редактором, т. е. несоблюдении редакцией условия о конфиденциальности, если информация для Редакции предоставлена гражданином или юридическим лицом с условием неразглашения его имени, кроме случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

отказа Редакции гражданину или юридическому лицу в публикации опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены в СМИ либо ответа (комментария, реплики) гражданина или юридического лица, в отношении которого в газете распространены сведения, не соответствующие действительности или ущемляющие права и законные интересы указанных лиц.

3.2.2. Требовать от редакции предварительного согласования сообщений и материалов (кроме случаев, когда Учредитель является автором или интервьюируемым), а равно налагать запрет на распространение сообщений, материалов и их отдельных частей, либо принуждать редакцию к распространению информации, могущему повлечь ответственность редакции за нарушение требований действующего законодательства о средствах массовой информации.

3.3. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ, Учредитель выступает ответчиком с Редакцией.

3.4. Учредитель обязан:

3.4.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.

3.4.2. Совместно с Редакцией незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ

в случае изменения Учредителя, состава соучредителей, а равно названия, языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения.

3.4.3. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

3.4.4. Предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест согласно существующим нормативам и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции с учетом его специфики.

3.4.5. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ, своевременно производить с поставщиками и заказчиками Редакции по представлению главного редактора - согласно установленному порядку - наличные и безналичные расчеты со своих счетов в учреждениях банка.

3.4.6. Утверждать договоры и другие акты, заключенные Редакцией с любыми лицами и организациями, если они не являются противозаконными или не наносят имущественный и финансовый ущерб Редакции и Учредителю.

3.4.8. Удовлетворять за счет своих средств бесспорные претензии и иски (судебные решения) к Редакции, связанные с ее деятельностью.

3.4.9. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства.

#### 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ. Редакция не отвечает по обязательствам государства и Учредителя.

4.2. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Редакция имеет право:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.

4.2.3. Запрашивать и получать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

4.2.4. Оговаривать принадлежность материала, заявления, сообщения с Учредителем.

4.2.5. Отказать в опубликовании опровержения и иных материалов по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о средствах массовой информации.

4.2.6. Устанавливать правила внутреннего трудового распорядка работников Редакции и график работы.

4.3. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

4.3.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу Учредителя ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором с Учредителем.

4.3.4. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

4.3.5. Помещать бесплатно и в указанный срок:

- сообщения или материалы от имени Учредителя в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора;

- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через СМИ;

- поступившее от органа, зарегистрировавшего СМИ, сообщение, касающееся деятельности Редакции. Указанные сообщения Редакция помещает в номере, готовящемся к

выходу в свет.

4.3.6. Сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения, с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

4.3.7. Поместить опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам в СМИ сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.

4.3.8. Сослаться на информационное агентство, сообщения и материалы которого распространяются в СМИ.

4.3.9. В каждом выпуске СМИ указывать следующие сведения для печатных изданий: название издания; наименование соучредителей; фамилию, инициалы главного редактора; порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать; индекс; тираж; сведения о цене, либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»; адреса Редакции, издателя, типографии; зарегистрировавший СМИ орган и регистрационный номер.

4.3.10. Направлять обязательный бесплатный экземпляр Учредителю, органу, регистрирующему средства массовой информации на территории распространения СМИ, а также направлять обязательные бесплатные и платные экземпляры и в другие учреждения и организации в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Права и обязанности главного редактора

5.1. Главный редактор руководит деятельностью Редакции и принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска СМИ.

5.2. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации настоящим Договором и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.3. Главный редактор действует от имени Редакции по соответствующим образом оформленному трудовому договору.

5.4. Главный редактор организует всю работу Редакции: формирует и утверждает штат Редакции; принимает и увольняет работников Редакции с соблюдением требований законодательства РФ; разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции; распоряжается в пределах полномочий пользователя закрепленным за Редакцией имуществом; утверждает правила внутреннего трудового распорядка Редакции, организует учет рабочего времени и времени отдыха работников Редакции и контролирует соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины; утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам Редакции и контролирует их исполнение; издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции, обязательные для всех работников Редакции; отстаивает интересы Редакции перед Учредителем, способствует созданию необходимых условий труда и быта сотрудников Редакции.

5.5. Главный редактор обязан обеспечить выполнение Редакцией условий настоящего договора и несет за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей ответственность в установленном законом порядке.

5.6. В период отсутствия главного редактора его полномочия осуществляют назначаемый его приказом временно исполняющий обязанности главного редактора работник Редакции (заместитель главного редактора).

## 6. Трудовой коллектив Редакции

6.1. Трудовой коллектив Редакции образуют все сотрудники, работающие в Редакции на основе трудового договора - журналисты и технический персонал Редакции.

6.2. Прием и увольнение всех штатных работников Редакции осуществляют

главный редактор.

6.3. Основаниями для увольнения сотрудников являются: заявление работника об увольнении по собственному желанию; вступивший в законную силу обвинительный приговор суда в отношении работника Редакции; неоднократное грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка и норм журналистской этики; неоднократное грубое нарушение требований ст. 47 ФЗ «О средствах массовой информации» и ст. 4 ФЗ «О средствах массовой информации». Последнее должно подтверждаться вступившим в законную силу судебным решением.

6.4. Коллектив Редакции имеет право совместно с Учредителем принимать решения: о передаче прав Учредителя третьим лицам; о смене Учредителя либо состава соучредителей; об утверждении представителей коллектива Редакции, входящих в согласительную комиссию по регулированию споров между Учредителем и Редакцией; по иным спорным вопросам.

6.5. Решение принимается путем голосования на общем собрании трудового коллектива - штатных сотрудников редакции. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов.

6.6. Решения трудового коллектива Редакции будут правомочны, если на собрании присутствовало не менее 3/4 от общего числа штатных работников Редакции.

6.7. Трудовой коллектив Редакции и каждый работник Редакции имеют права и несут обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим договором.

6.8. Все работники Редакции обязаны: соблюдать правила трудового распорядка Редакции, трудовую и производственную дисциплину; бережно относиться к имуществу Редакции и соучредителей, использовать вверенное им оборудование и средства строго по назначению, своевременно отчитываться за расходование подотчетных денежных средств.

## 7.Специальный статус журналиста редакции

7.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ профессиональный статус журналиста распространяется на авторов, как связанных, так и не связанных с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции.

7.2. Права и обязанности журналистов регулируются действующим законодательством РФ о СМИ.

## 8. Право на название

8.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сохраняется за Учредителем.

## 9.Порядок прекращения и приостановления деятельности журнала

9.1. Прекращение и приостановление деятельности журнала осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности журнала может быть принято в следующих случаях: длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ; явная неконкурентоспособность СМИ; систематическое невыполнение Редакцией своих обязательств перед Учредителем - неоднократные отказы от опубликования сообщений Учредителя и т. п.

9.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности журнала может быть принято в следующих случаях: систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав; длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

9.4. Решение Учредителя о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности Редакции должно быть объявлено в трудовом коллективе Редакции в порядке и

в сроки, предусмотренные трудовым законодательством РФ. При этом Учредитель обязан обеспечить соблюдение трудовых прав работников Редакции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. В случае реорганизации Учредителя права и обязанности в отношении СМИ и Редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации средства массовой информации. Если при реорганизации учредителя перерегистрация журнала не была произведена, то в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации права и обязанности, связанные с деятельностью журнала, в полном объеме переходят к Редакции.

9.6. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности, связанные с деятельностью журнала и Редакции, в полном объеме переходят к Редакции.

9.7. Прекращение деятельности журнала в установленном законом порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего договора.

## 10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые акционер не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других сторон должен быть представлен удостоверяющий документ.

10.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему договору, обязана приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

## 11. Заключительные положения

### 10.1. Срок действия настоящего договора.

10.1.1. Настоящий договор заключен на срок с 02 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года.

10.1.2. По истечении срока действия настоящего договора Учредитель и Редакция обязаны заявить о пролонгации его действия в неизменном виде либо заключить новый Договор, если деятельность журнала не будет прекращена или приостановлена в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. В течение действия настоящего договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

10.3. Главный редактор обязан ознакомить с настоящим договором при приеме на работу каждого работника Редакции под расписку и в дальнейшем обеспечить свободный доступ сотрудников Редакции к тексту договора.

10.4. В случае возникновения разногласий между Учредителем и Редакцией стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей обеих сторон.

10.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по месту нахождения Редакции.

10.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.7. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

экземплярах, по числу сторон договора, имеющих равную юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты сторон

редакция электронного журнала Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Информационные технологии

Редактор журнала

Т.М.Хвостенко

некоммерческое партнерство «Образовательный консорциум Среднерусский университет» (НП ОКСУ) 248600, г. Калуга, ул. Гагарина, д. 1(7 этаж) тел/факс. (4842) 54-97-90, e-mail: oksu@universitys.ru, ОГРН 1094000000313, ИНН/КПП 4027093578/402701001 р/с № 40703810522240000155 в Калужском отделении N8608 ПАО Сбербанка г. Калуга к/с 3010181010000000612 БИК 042908612

Президент партнерства

А.А. Панарин

частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»), 248600, Россия, Калуга, ул. Гагарина, д. 1, тел./факс: (484-2) 56-34-01, e-mail: office@universitys.ru, ИНН/КПП 4027035142/402701001, ОГРН 1024001179465, ОКАТО 24901000000, ОКПО 48357912, ОКВЭД 85.22 72.19, расчетный счет 40703810922240103610 в отделении 8608 Сбербанка России г. Калуга к/с 3010181010000000612, БИК 042908612, ОКТМО 29701000

Ректор института

Л.А. Косогорова

частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (ЧОУ ВО «ТИУБ им.Н.Д.Демидова»), 300028, г. Тула, ул. Болдина, 98б, тел., (4872) 26-98-18, e-mail: inupb\_1@mail.ru, ОКПО 70777641, ОГРН 1037100331652, ИНН/КПП 7104042311/710401001, р/с № 40703810966060170031 в Тульском ОСБ № 8604 г. Тула к/с 3010181030000000608 БИК 047003608

Ректор института

Е.С. Щербакова

частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (ЧОУ ВО «БИУБ»), 241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, 42, тел., (4832) 41-26-78, 41-15-22, e-mail: boinub@online.debryansk.ru, ОГРН 1023202745686, ИНН/КПП 3234037964/323701001, Отделение № 8605 ПАО Сбербанк России г. Брянск р/с 40703810308000104574 к/с 3010181040000000601 БИК 041501601

Ректор института

Л.Л. Прокопенко

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский областной гуманитарный институт» (АНО ВО «МОГИ»), 142100, Московская область, город Подольск, Комсомольская улица, дом 1, телефон/факс (4967) 55-59-23, e-mail: iup\_podolsk@mail.ru, ОГРН 1037739380117, ИНН/КПП 7727111436/503601001 р/с 4070381094000000726 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва к/с 3010181040000000225 БИК 044525225

Ректор института

И.В. Вологдина